

ANUNUȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ÎNCADRARE A 4(PATRU) POSTURI VACANTE DE EXECUȚIE - PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DIN CADRUL U.M. 02033 IAȘI

I. Posturile pentru care se organizează concurs:

- 1 post de **Referent debutant** în **Biroul stat major** din cadrul Secției stat major și resurse;
- 1 post de **Muncitor calificat III (Sudor)** în **Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice** din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice;
- 1 post de **Muncitor calificat III (Electrician)** în **Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice** din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice;
- 1 post de **Inginer gr. II** în **Compartimentul urmărire și recepții lucrări** din Secția tehnică.

II. Durata timpului de lucru este de: 8 ore pe zi /40 ore pe săptămână pentru toate cele 4 posturi scoase la concurs.

Contractele individuale de muncă se vor încheia pe **perioada nedeterminată**, pentru toate posturile scoase la concurs.

III. Documentele* solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt prevăzute la art. 35 alin. (1) din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

„Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se completează la locul de depunere al dosarului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informațiile clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișelor posturilor, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 02033 Iași, str. Peneș Curcanu nr. 2.

Persoană de contact: Bordeianu Gabriel, telefon 0232.214.636.

IV. Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt prevăzute la art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

„Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)".

V. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

A) Pentru postul de referent debutant în biroul stat major din cadrul Secției stat major și resurse:

a) Studii medii cu diplomă de bacalaureat;

b) Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *strict secret*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

c) Cunoștințe de operare pe calculator: utilizare în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE;

d) Loialitate față de instituția militară, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză, rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres.

B) Pentru postul de Muncitor calificat III (Sudor) în Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice:

a) Studii medii sau generale;

b) Certificat de calificare profesională sudor;

c) Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu, în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;

d) Vechime în muncă – minim 6 luni în funcția și specialitatea pentru care se organizează concursul;

e) Loialitate față de instituția militară, capacitate de concentrare, rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, rezistență la lucru în condiții de stres.

C) Pentru postul de Muncitor calificat III (Electrician) în Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice:

a) Studii medii sau generale;

b) Studii de specialitate și autorizație de electrician emisă de ANRE, valabilă la data depunerii dosarului, conform Ordinului ANRE nr. 66/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu, în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;

d) Vechime în muncă – minim 6 luni în funcția și specialitatea pentru care se organizează concursul;

e) Loialitate față de instituția militară, capacitate de concentrare, rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, rezistență la lucru în condiții de stres.

D) Pentru postul de Inginer gr. II în compartimentul urmărire și recepție lucrări din Secția tehnică:

a) Studii universitare cu licență în domeniul construcțiilor și instalațiilor;

b) Studii universitare de licență cu diplomă în domeniile:

Inginerie civilă - construcții civile și industriale.

c) Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE, WINDEV, SOFTEH PLUS disponibilitate în învățarea și utilizarea programelor de devize și similare specifice;

d) Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este strict secret, în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;

e) Dirigenție de șantier în specialitatea studiilor;

f) Vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni în funcția și specialitatea pentru care se organizează concursul;

g) Loialitate față de instituția militară, capacitate de concentrare, rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, rezistență la lucru în condiții de stres.

VI. Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea posturilor vacante:

1. Referent debutant în biroul stat major din secția stat major și resurse:

TEMATICA

a). Ordinul Ministrului apărării naționale nr. M.17 din 4 februarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale:

- Capitolul I, secțiunile 2, 3, 4;
- Capitolul II - integral.

b) Legea 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II, Secțiunea II - integral;
- Capitolul IV - integral.

c) Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II, Secțiunea 2 - integral, Secțiunea 4 - art. 28-31; 33-35¹;
- Capitolul III, art. 36-41;
- Capitolul VI - integral;
- Capitolul VIII, Secțiunea 2 - integral.

d). Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:

- Clasificarea informațiilor, art. 4, 25-28;
- Accesul la informațiile clasificate, art. 41-50, 108-117, 140-146.

e) Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale:

- Capitolul I, III și V - integral.

f). Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19-22.

BIBLIOGRAFIE

a) M.17/2012-Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale

b) Legea 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare.

c) Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare.

d) Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

e) Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru postul de **Muncitor calificat III (Sudor)** în **Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice** din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice:

TEMATICA

a) Procedee de sudare și tipuri de îmbinări sudate;

b) Materiale. consumabile și echipamente utilizate la sudare;

- c) Executarea lucrărilor de sudare;
- d) Defecte ale îmbinărilor sudate. Tipuri de defecte. Cauze și metode de prevenire;
- e) Norme de securitate și sănătate în muncă;
- f) Norme pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- g) Accesul la informații clasificate. Obligațiile personalului privind protecția informațiilor clasificate

BIBLIOGRAFIA

1.	PT CR 7 / 2013 aprobarea procedurilor de sudare pentru oțel, aluminiu, aliaje de aluminiu și polietilenă de înaltă densitate <i>(Monitorul Oficial al României nr. 759 din 30.04.2013)</i>
2.	PT CR 9 / 2013 autorizarea sudorilor care execută lucrări de sudare la instalații sub presiune și la instalații de ridicat și a operatorilor sudare țevi și fittinguri din polietilenă de înaltă densitate <i>(Monitorul Oficial al României nr. 759 din 30.04.2013)</i>
3.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare <i>(Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006)</i>
4.	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare <i>(Monitorul Oficial al României nr.646 din 27.06.2006)</i>
5.	HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România <i>(Monitorul Oficial al României nr. 485 din 05.07.2002)</i>

3. Pentru postul de **Muncitor calificat III (Electrician)** în **Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice** din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice:

TEMATICA

- a) Instalații electrice de joasă tensiune;
- b) Aparate de măsură, control și protecție utilizate în instalațiile electrice;
- c) Protecția împotriva electrocutării. Măsuri de protecție. Instalații de legare la pământ;
- d) Exploatarea, întreținerea și verificarea instalațiilor electrice;
- e) Norme de securitate și sănătate în muncă;
- f) Norme pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- g) Accesul la informații clasificate. Obligațiile personalului privind protecția informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

1.	Normativ I-7/2011 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor <i>(Monitorul Oficial al României nr. 179 din 14.11.2011)</i>
2.	NTE 007-08-00/2008 normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice <i>(Monitorul Oficial al României nr. 356 din 08.05.2008)</i>
3.	Legea nr.123/2012 legea energiei electrice și a gazelor naturale <i>(Monitorul Oficial al României nr. 485 din 16.07.2012)</i>
4.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare <i>(Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006)</i>
5.	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare <i>(Monitorul Oficial al României nr.646 din 27.06.2006)</i>
6.	HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România <i>(Monitorul Oficial al României nr. 485 din 05.07.2002)</i>

4. Pentru postul de **Inginer gr. II în compartimentul urmărire și recepție lucrări** din secția tehnică
TEMATICA
- a). Întocmirea devizelor de lucrări;
 - b) Cunoștințe cu privire la investiții, modernizări, reparații capitale, reparații curente și lucrări de întreținere la construcții și instalațiile aferente acestora;
 - c) Întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și a lucrărilor de întreținere pentru construcții și instalații aferente acestora;
 - d) Verificarea și recepționarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - e) Cartea construcției;
 - f) Urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - g) Cunoștințe cu privire la întocmirea studiilor de fezabilitate, a notelor de fundamentare și a actelor de constatare;
 - h). Cunoștințe privind organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii și lucrări;
 - i). Urmărirea derulării unui contract și efectuarea recepțiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea 10/18.01.1995** privind calitatea în construcții, republicată;
(*Monitorul Oficial al României nr. 689 din 11.09.2015*)
2. **Legea 50/29.07.1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată;
(*Monitorul Oficial al României nr. 933 din 13.10.2014*)
3. **H.G. 273/14.06.1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
(*Monitorul Oficial al României nr. 193 din 28.07.1994*)
4. **H.G. 925/20.11.1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările în vigoare;
(*Monitorul Oficial al României nr. 286 din 11.12.1995*)
5. **H.G. 766/21.11.1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
(*Monitorul Oficial al României nr. 352 din 10.12.1997*)
6. **H.G. 28/09.01.2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
(*Monitorul Oficial al României nr. 48 din 22.01.2008*)
7. **Ordinul 863/02.07.2008** pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții“;
(*Monitorul Oficial al României nr. 524 din 11.07.2008*)
8. **Legea 307/12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
(*Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006*)
9. **Legea 319/14.07.2006** securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
(*Monitorul Oficial al României nr.646 din 27.06.2006*)
10. **M.87/2021** pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
11. **P100-1/2013** Cod de proiectare seismică - Prevederi de proiectare pentru clădiri;
(*Monitorul Oficial al României nr.558 din 03.09.2013*)
12. **CR-0/2012** Cod de proiectare. Bazele proiectării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
(*Monitorul Oficial al României nr.647 din 02.09.2012*)
13. **P-118/1999** Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
(*Buletinul Construcțiilor nr.07 din 1999*)

14. **M.151/27.11.2017** Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea, recepționarea și stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, executate în Ministerul Apărării Naționale;

15. **Dispoziția DDI 13 din 17.07.2022** „Dispoziție pentru aprobarea regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale”;

16. **M.74/07.04.2020** Norme tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul imobiliar al Ministerului Apărării.

(Monitorul Oficial al României nr.313 din 14.04.2020)

VII. Calendarul de desfășurare a concursurilor:

Referent debutant în biroul stat major din secția stat major și resurse:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs.	15 – 26.06.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
2	Selecția dosarelor de concurs	29-30.06.2026	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs.	30.06.2026 ora 16.00	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	01.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului contestațiilor candidaților contestați.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
6	Afișarea rezultatelor finale a selecției dosarelor de concurs.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
7	Desfășurarea probei scrise	03.07.2026 intervalul orar 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	0232.214.636.
8	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	06.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
9	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	07.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
10	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	08.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
11	Susținerea probei interviu	09.07.2026 începând cu ora 11 ⁰⁰	
12	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu.	10.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
13	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	13.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	0232.214.636.
14	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	14.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
15	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	14.07.2026 ora 16 ⁰⁰	

- **Muncitor calificat III (Sudor) în Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice** din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs.	15 – 26.06.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Contact
2	Selecția dosarelor de concurs	29-30.06.2026	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs.	30.06.2026 ora 16.00	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	01.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului contestațiilor candidaților contestatari.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
6	Afișarea rezultatelor finale a selecției dosarelor de concurs.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
7	Desfășurarea probei practice	06.07.2026 intervalul orar 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	0232.214.636.
8	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	07.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
9	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	08.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
10	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	09.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
11	Susținerea probei interviu	10.07.2026 începând cu ora 11 ⁰⁰	
12	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu.	13.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
13	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	14.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	0232.214.636.
14	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	15.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
15	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	15.07.2026 ora 16 ⁰⁰	

- Muncitor calificat III (Electrician) în Atelierul reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice din Secția planificare aprovizionare, întreținere, reparații și confecții metalice:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs.	15 – 26.06.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
2	Selecția dosarelor de concurs	29-30.06.2026	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs.	30.06.2026 ora 16.00	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	01.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului contestațiilor candidaților contestatari.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
6	Afișarea rezultatelor finale a selecției dosarelor de concurs.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Contact
7	Desfășurarea probei practice	07.07.2026 intervalul orar 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	0232.214.636.
8	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	08.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
9	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	09.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
10	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	10.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
11	Susținerea probei interviu	13.07.2026 începând cu ora 11 ⁰⁰	
12	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu.	14.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
13	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	15.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	0232.214.636.
14	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
15	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	16.07.2026 ora 16 ⁰⁰	

Inginer gr. II în compartimentul urmărire și recepție lucrări din secția tehnică:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs.	15 – 26.06.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
2	Selecția dosarelor de concurs	29-30.06.2026	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs.	30.06.2026 ora 16.00	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	01.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului contestațiilor candidaților contestatari.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
6	Afișarea rezultatelor finale a selecției dosarelor de concurs.	02.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
7	Desfășurarea probei scrise	08.07.2026 intervalul orar 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	0232.214.636.
8	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	09.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
9	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	10.07.2026 intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	0232.214.636.
10	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	13.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
11	Susținerea probei interviu	14.07.2026 începând cu ora 11 ⁰⁰	
12	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu.	15.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
13	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	16.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	0232.214.636.

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Contact
14	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	17.07.2026 până la ora 16 ⁰⁰	
15	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	17.07.2026 ora 16 ⁰⁰	